



DECIZIA Nr. 109

a Comitetului Executiv al Federației Moldovenești de Fotbal

din 10.04.2024

mun. Chișinău

***Cu privire la proiectul Codului Electoral
al Federației Moldovenești de Fotbal***

Examinând informația prezentată de către dl Serghei Butelschi, Secretar General al FMF, cu privire la proiectul Codului Electoral al Federației Moldovenești de Fotbal, în temeiul dispozițiilor art. art. 25, 39, 40, 41 și 42 din Statut, Comitetul Executiv al FMF, unanim,

DECIDE:

1. A aproba proiectul Codului Electoral al Federației Moldovenești de Fotbal, conform anexei.
2. A înainta spre aprobare celui de-al XXII-lea Congres ordinar din 26.04.2024 proiectul Codului Electoral al Federației Moldovenești de Fotbal.
3. Prezenta decizie intră în vigoare din data adoptării.
4. Responsabil de îndeplinirea deciziei date este numit dl Serghei Butelschi, Secretar General FMF.

Președintele Comitetului Executiv

Leonid Oleinicenco

Secretar General al FMF

Serghei Butelschi

Membrul Comitetului Executiv

Mihai Anghel

PROIECT

Adoptat prin Hotărârea Congresului Nr. _____

din _____ 2024

CODUL ELECTORAL
AL FEDERAȚIEI MOLDOVENEȘTI DE FOTBAL



Chișinău - 2024

CUPRINS

DEFINIȚII

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Noțiuni și terminologie

Articolul 2. Domeniul de aplicare

Articolul 3. Principii și obligații

Articolul 4. Reglementări statutare de bază referitoare la alegeri în cadrul FMF

Articolul 5. Calcularea termenelor

Capitolul II. ORGANIZAREA COMISIEI DE APEL

Articolul 6. Regulile de bază

Articolul 7. Componenta

Articolul 8. Atribuțiile Comisiei de apel

Articolul 9. Întrunirile, cvorumul și deciziile

Articolul 10. Drepturile și obligațiile membrilor

Articolul 11. Organizarea și desfășurarea ședințelor

Capitolul III. CANDIDATURILE

Articolul 12. Criteriile de eligibilitate, verificarea candidaților

Articolul 13. Înregistrarea candidaților

Articolul 14. Depunerea actelor și examinarea candidaturilor pentru funcția de Președinte al FMF, membru al Comitetului Executiv sau la o altă funcție vacantă

Articolul 15. Procedura de contestație pentru candidații la funcția de Președinte sau membru al Comitetului Executiv al FMF

Articolul 16. Procedura pentru candidații la alte organe ale FMF

Articolul 17. Lista oficială a candidaților

Capitolul IV. BULETINELE DE VOT ȘI PROCEDURA DE VOTARE

Articolul 18. Buletinele de vot

Articolul 19. Urna de vot

Articolul 20. Votarea

Capitolul V. PROCEDURA DE NUMĂRARE

Articolul 21. Reguli generale

Articolul 22. Buletine de vot nevalabile

Articolul 23. Greșeli de ortografie

Articolul 24. Numărarea și anunțarea rezultatelor

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 25. Arhivarea documentelor și confidențialitatea

Articolul 26. Aspecte neprevăzute în prezentul cod

Articolul 27. Intrarea în vigoare și executarea

ANEXA A – CHESTIONAR PENTRU VERIFICĂRI DE INTEGRITATE

ANEXA B – ACORDUL DE CONSIMȚĂMÂNT AL CANDIDATULUI

DEFINIȚII

În funcție de relevanță, terminologia utilizată în prezentul Cod electoral (în continuare - Cod) se va referi la termenii definiți în secțiunea Definiții din Statutul Federației Moldovenești de Fotbal (în continuare - FMF).

NB: Termenii care se referă la persoane fizice sunt aplicabili ambelor sexe. Orice termen la singular se aplică la plural și invers.

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Noțiuni și terminologie

1. *alegeri* – în cazul în care nu se face vreo specificare, alegerile pentru funcția de Președinte al FMF, membru al Comitetului Executiv al FMF, Comisiile independente ale FMF sau în alte funcții vacante conform prevederilor statutului FMF;
2. *alegeri nevalabile* – alegeri declarate astfel prin hotărâre a Comisiei de Apel a FMF, în cazul în care acesta constată că cvorumul pentru alegeri este sub limita stabilită de prezentul cod;
3. *candidat* – persoană care este desemnată de către membrii FMF sau de către organele de conducere ale FMF (ex. Comitetul Executiv) pentru ocuparea unei funcții vacante în cadrul FMF, și este înregistrată în modul corespunzător de către Comisia de Apel a FMF;
4. *candidat desemnat* – persoană care își înaintează candidatura și este propus de către un număr suficient de membri ai FMF, conform prevederilor statutare ale FMF, în vederea înregistrării în calitate de concurent electoral sau candidat pentru o anumită funcție vacantă în cadrul FMF;
5. *Comisia de Apel a FMF* – comisie independentă, organ judiciar permanent al FMF, abilitată și cu atribuții întru realizarea politicii electorale, care are misiunea de a asigura organizarea și desfășurarea alegerilor, supravegherea și controlul respectării prevederilor statutare ale FMF referitoare la acestea; verificarea integrității și eligibilității membrilor sau candidaților la funcțiile vacante în organele FMF, declararea nulității alegerilor sau declararea alegerilor noi sau repetate;
6. *contestatar* – subiect care depune contestații în condițiile prezentului cod;
7. *contestație prealabilă* – cerere prealabilă în formă scrisă, depusă de contestatar în condițiile prezentului cod;
8. *delegat* - persoană fizică împuternicită cu drept de vot de către un membru al FMF și autorizată să-l reprezinte la Congres, conform normelor prevăzute în Statutul FMF;
9. *desemnarea candidaților* – procedură de adoptare de către membrii afiliați la FMF a deciziilor asupra candidaturilor pentru funcțiile electivă în cadrul FMF, desfășurată în cadrul ședințelor organelor competente ale membrilor FMF, în conformitate cu statutul FMF, statutele lor, precum și în condițiile stabilite de prezentul cod;
10. *drept electoral* – drept statutar al membrului FMF, realizat prin intermediul delegatului său, de a alege, de a fi ales și de a-și exprima prin vot atitudinea privind chestiunile din Agenda Congresului FMF;
11. *echipament/rechizite electorale* – cabine, urne de vot, ștampile, calculatoare și alte bunuri cu care se dotează localul și încăperea unde se desfășoară Congresul FMF și unde va avea loc procesul de votare;
12. *observator* – persoană acreditată în modul stabilit de statutul FMF de către Comitetul Executiv al FMF, care poate reprezenta organizații sau instituții interne, străine sau internaționale și care îndeplinește misiunea de a observa modul de organizare și desfășurare a alegerilor;

Articolul 2. Domeniul de aplicare

1. Prezentul Cod se aplică alegerilor pentru funcția de Președinte al FMF, membrilor Comitetului Executiv al FMF și comisiilor independente, în modul definit în Statutul FMF.

2. În temeiul art. 60 din Statutul FMF, Comisia de Apel este organul cu atribuții de organizare și supraveghere a procesului de alegeri în conformitate cu prezentul Cod, inclusiv verificarea integrității și eligibilității membrilor organelor FMF, prenotate, alte atribuții și competențe conform prezentului Cod.

3. Prevederile prezentului Cod pot fi aplicate alegerilor membrilor organelor competente ale asociațiilor teritoriale, ligilor și părților interesate, dacă statutul acestora prevede în mod expres acest lucru. Statutele asociațiilor teritoriale, ligilor și părților interesate definesc domeniul de aplicare exact al prezentului Cod și în special în cazul în care Comisia de Apel va supraveghea procesul electoral relevant.

4. Prezentul Cod se aplică și are efect juridic asupra tuturor persoanelor care candidează la o funcție electivă în cadrul organelor FMF din momentul aprobării acestuia, moment din care apar drept valabile condițiile și cerințele necesar a fi întrunite pentru candidați.

5. Prevederile statutului FMF referitoare la alegeri se aplică și se realizează prin intermediul prezentului Cod Electoral astfel încât, condițiile, cerințele necesar a fi întrunite și interdicțiile pentru candidați, se iau în considerație, se calculează și se confirmă, dacă sunt întrunite începând cu data intrării în vigoare a ultimei redacții actuale a Statutului FMF; reglementările, statutul persoanei, cerințele și interdicțiile anterioare neavând efect asupra noilor reglementări.

6. Prezentul Cod completează, concretizează, explică și detaliază prevederile statutului FMF cu privire la alegeri, stabilește proceduri și competențe noi conform prevederilor statutului FMF.

Articolul 3. Principii și obligații

1. Principiile generale de bună guvernare, cum ar fi separarea puterilor, independența, transparența și obligația de a evita situațiile de conflict de interese, trebuie să fie respectate fără excepție pe parcursul întregului proces electoral.

2. Orice influență nejustificată din partea terților în procesul electoral nu este permisă. FMF va informa imediat FIFA și UEFA cu privire la orice influență nejustificată din partea terților în procesul electoral.

3. FMF se va asigura că orice proces electoral al organelor sale se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului Cod, Statutului FMF, precum și cu Statutele, regulamentele, directivele și deciziile FIFA/UEFA.

4. Dacă nu este prevăzut altfel în Statutul, codurile și regulamentele FMF, membrii organelor competente ale FMF își vor exercita în continuare funcțiile până la finalizarea procesului electoral și alegerea noilor membri ai organelor de conducere sau a comisiilor independente ale FMF. Mandatul respectiv al organelor nou-alese va începe după închiderea Congresului prin care au fost alese. La decizia Comitetului Executiv al FMF sau

a Congresului FMF, alegerile organelor de conducere ale FMF pot avea loc înainte de expirarea mandatelor, cu condiția intrării în vigoare a Hotărârii de alegere a organelor de conducere noi, imediat după expirarea mandatelor organelor de conducere în vigoare.

Articolul 4. Reglementări statutare de bază referitoare la alegeri în cadrul FMF

1. Procedura de desfășurare a alegerilor organelor de conducere ale FMF este stabilită în prezentul Cod Electoral al FMF și supravegheată de Comisia de Apel a FMF.

2. Alegerile au loc prin vot secret. Congresul poate schimba modalitatea de alegere prin vot deschis, cu votul a două treimi din numărul celor prezenți.

3. Membrii pot propune candidaturi pentru funcția de Președinte al FMF, prin transmiterea proceselor verbale sau decizii/hotărâri ale organelor sale administrative, la Secretarul General al FMF cu cel puțin 30 de zile înainte de data Congresului.

4. Pentru a candida la funcția de Președinte, fiecare persoană trebuie să fie propusă de cel puțin 8 (opt) membri. Un membru poate propune un singur candidat. Propunerile (procesele-verbale sau deciziile organului lor executiv/președinte/administrator, după competență) care au fost depuse de un membru, nu pot fi revocate.

5. În cazul în care un membru a înregistrat o propunere de susținere a unei persoane, atunci același membru nu poate anula sau depune o altă propunere; în acest caz, propunerea inițială rămâne valabilă. Propunerile depuse după înregistrarea propunerii de la același membru nu vor fi luate în considerare.

6. Persoanele propuse pentru a candida la funcția de membru al Comitetului Executiv, inclusiv la funcția de Președinte al FMF, precum și la funcția de președinte, vicepreședinte și membru al comisiilor independente, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. cetățenia Republicii Moldova;
- b. studii superioare;
- c. nu are antecedente penale;
- d. a locuit stabil ultimii 3 ani pe teritoriul Republicii Moldova și s-a aflat în țară cel puțin 6 luni pe an;
- e. cunoaște limba de stat a Republicii Moldova și cel puțin o limbă străină;
- f. a activat în domeniul fotbalistic în cadrul FMF sau al unui membru cel puțin ultimii 3 ani consecutivi, într-o funcție de conducere (președinte, secretar general, vicepreședinte, membru al Comitetului Executiv sau funcții similare acestora ca competență (această prevedere nu se aplică președinților, vicepreședinților și membrilor comisiilor independente);
- g. are capacitate deplină de exercițiu;
- h. este apt de muncă, conform unui certificat medical de sănătate;
- i. nu a fost sancționat pentru participarea la pariuri aranjate sau manipulare de meciuri de către FIFA, UEFA sau FMF.
- j. are o vârstă ce nu depășește 70 de ani la data organizării Congresului; și
- k. nu a fost declarat persona non-grata sau nu i s-a interzis desfășurarea activității fotbalistice de către organele competente ale FMF, ori nu i s-a interzis desfășurarea activității de conducere sau ocuparea unei funcții, ca urmare a încălcării legislației Republicii Moldova.

7. Candidatul la funcția de Președinte al FMF:

a. nu poate fi deputat, membru al unui partid politic sau fracțiunii politice, atât la momentul depunerii candidaturii, cât și pe perioada deținerii funcției respective, semnând o declarație pe propria răspundere, la momentul depunerii actelor.

b. va depune o declarație scrisă că va demisiona din funcțiile sale din cadrul FMF și din funcțiile deținute la un Membru, dacă va fi ales. Înregistrarea se va efectua cu condiția prezentării documentelor necesare (proceselor-verbale sau deciziilor de propunere, cererea de a candida, programului de activitate etc.) stabilite conform procedurii aprobate în conformitate cu prevederile prezentului articol.

8. Programele candidaților se fac publice pe site-ul FMF.

9. Pentru alegerea Președintelui FMF este necesară majoritatea (mai mult de 50%) din voturile valabil exprimate ale delegaților cu drept de vot, prezenți la ședință. În cazul în care sunt numai doi candidați, președinte ales este cel care a întrunit mai multe voturi decât celălalt candidat. Dacă la alegeri participă mai mult de doi candidați, iar după primul tur de scrutin niciunul dintre ei nu a întrunit majoritatea (mai mult de 50%) din voturi exprimate, are loc al doilea tur de scrutin între cei doi candidați, care au obținut cel mai mare număr de voturi. Dacă mai mulți candidați au obținut un număr egal de voturi, dar mai multe decât ale celorlalți, alegerea are loc între ei. Dacă mai mulți au un număr egal de voturi, dar mai mic decât al candidatului clasat pe primul loc, vor intra și ei în alegeri împreună cu cel clasat pe primul loc. În turul doi președintele va fi ales cu majoritatea de voturi (mai mult de 50 %). În caz de egalitate a numărului de voturi, procedura de vot se repetă.

10. Candidații pentru celelalte posturi rămase de membru al Comitetului Executiv vor fi propuși de către candidatul desemnat la funcția de Președinte al FMF, sub forma unei liste alcătuite în conformitate cu articolul 39, alin. 1 al statutului FMF. Membrii pot propune candidați, candidatului desemnat la funcția de Președinte al FMF.

11. Pentru alegerea candidaților la posturile rămase de membru al Comitetului Executiv, este necesară o majoritate simplă (mai mult de 50%) din voturile valabil exprimate pentru ca o listă să fie aleasă. În cazul în care, funcția de membru al Comitetului Executiv devine vacantă (până la expirarea mandatului), Comitetul Executiv poate alege un nou membru pentru restul mandatului, sub rezerva aprobării deciziei la următorul Congres.

12. În cazul președinților, vicepreședinților și membrilor comisiilor independente, candidatul care obține mai multe voturi, pentru postul vacant, acela va fi considerat ales. Alegerea Președinților, vicepreședinților și membrilor comisiilor independente poate avea loc și pe listă.

13. Buletinele de vot în alb, voturile nevalide sau voturile electronice manipulate în orice mod, precum și abținerile nu sunt luate în considerare la calcularea majorității.

14. Candidaturile pentru posturile comisiilor independente trebuie să fie depuse la Secretarul General al FMF, cu cel puțin 30 de zile înainte de Congresul de alegeri relevant. Lista oficială a candidaților trebuie să fie transmisă (anunțată public) Membrilor FMF cu cel puțin 15 zile înainte de Congresul la care membrii în cauză urmează să fie aleși.

15. Președintele FMF și membrii Comitetului Executiv sunt aleși de Congres în conformitate cu articolul 32 al Statutului FMF. Aceștia vor fi supuși unei verificări de eligibilitate și integritate, care urmează a fi efectuată de către Comisia de Apel a FMF, înainte cu 20 zile de alegerea sau realegerea lor.

16. Mandatul Președintelui și al membrilor Comitetului Executiv este de patru ani. Termenul de 4 ani va decurge în același ciclu electoral. Mandatele lor încep imediat după încheierea Congresului care i-a ales și expiră la sfârșitul Congresului la care sunt aleși succesorii lor. Nici o persoană nu poate îndeplini funcția de Președinte al FMF sau membru al Comitetului Executiv, mai mult de trei mandate (fie consecutive sau nu). Orice mandat parțial va fi considerat un mandat complet. Mandatele organelor de conducere ale FMF (Președinte, membri ai Comitetului Executiv) stabilite sau executate până la data intrării în vigoare a actualului Statut al FMF, prevăzute în art. 39 al acestuia, nu vor fi luate în considerare, aplicându-se în acest sens reglementările Statutului UEFA.

17. Toți membrii Comitetului Executiv trebuie să fi activat în domeniul fotbalistic și să fie aleși sau numiți în conformitate cu articolul 32, alin. 4 al Statutului FMF.

18. Membrii Comitetului Executiv nu pot fi aleși în același timp și membri ai organelor judiciare sau membri ai organelor directive de licențiere ale FMF, și nu pot fi delegați ai membrilor la Congres.

Articolul 5. Calcularea termenelor

1. În sensul prezentului cod, referința la zi (zile) în vederea calculării termenelor pentru efectuarea procedurilor și acțiunilor electorale se consideră referința la o zi calendaristică, respectiv, la zilele calendaristice, cu excepția stabilirii exprese a termenelor în zile lucrătoare. Dacă calcularea termenelor este determinată de ziua alegerilor, aceasta din urmă nu se include în calcul.

2. La calcularea termenelor pentru efectuarea procedurilor și acțiunilor electorale se includ și zilele de sărbătoare nelucrătoare, precum și cele declarate de odihnă, conform Codului muncii al Republicii Moldova.

3. În cazul în care procedurile și acțiunile electorale trebuie efectuate la/de către Comisia de Apel a FMF, termenul expiră la ora și data stabilită de organul respec

Capitolul II. ORGANIZAREA COMISIEI DE APEL

Articolul 6. Regulile de bază

1. În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia de Apel a FMF se conduce de principiul imparțialității și neutralității, dispune de independență organizațională, funcțională și operațională conform prevederilor prezentului cod și statutului FMF.

2. Comisia de Apel a FMF se conduce în activitatea sa de statutul FMF, de prezentul cod și de alte acte normative ale FMF și de legislația în vigoare a R.M., inclusiv de regulamentul Congresului, aprobat prin hotărârea acestuia, precum și de standardele internaționale și bunele practici în materie electorală aprobate de FIFA și UEFA.

3. Comisia de Apel are următoarele competențe de bază legate de procesul electoral în cadrul FMF:

a) să organizeze și să supravegheze procesul electoral pentru funcțiile devenite vacante sau care urmează a deveni vacante în cadrul organelor de conducere, sau în cadrul comitetelor permanente ale FMF;

b) să efectueze verificările de eligibilitate și integritate al candidaților în conformitate cu prevederile relevante ale Statutului FMF și ale prezentului Cod.

4. Membrii Comisiei de Apel nu pot fi membri ai niciunui alt organ al FMF. Membrii Comisiei de Apel nu pot fi candidați pentru niciunul dintre posturile vacante în cadrul FMF atâta timp cât încă își exercită mandatele.

5. Membrii Comisiei de Apel trebuie să se retragă imediat din chestiunea în curs și să se abțină de la luarea oricărei decizii dacă:

a) sunt rude apropiate ale unuia dintre candidații la oricare dintre posturile care urmează a fi ocupate;

b) există riscul sau posibilitatea unui conflict de interese, în modul definit în Codul de disciplină și etică al FMF.

6. În cazul în care un membru al Comisiei de Apel demisionează din funcția de membru al Comisiei de apel din orice motiv, acesta va fi înlocuit în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 3 din prezentul Cod.

7. Membrii Comisiei de Apel sunt numiți de Congres, în conformitate cu prevederile Statutului FMF, pentru un mandat de patru ani.

8. Membrii Comisiei de Apel trebuie mereu să acționeze cu bună-credință și să dea dovadă de cel mai înalt grad de imparțialitate în cadrul îndeplinirii atribuțiilor lor.

Articolul 7. Componenta

1. Comisia de apel trebuie să aibă următoarea componență:

- un președinte;
- un vicepreședinte;
- trei membri.

2. Un număr de trei supleanți pot fi, după necesitate, numiți de Congres.

3. În cazul în care președintele este absent sau indisponibil, vicepreședintele îl înlocuiește, iar dacă și acesta este absent sau indisponibil, înlocuiește un membru ordinar, conform prevederilor prezentului Cod. Orice membru ordinar care demisionează va fi înlocuit cu un supleant.

4. Secretarul general al FMF asigură Comisiei de Apel un secretariat (format din cel puțin o persoană) și sprijinul, infrastructura și personalul necesar la sediul FMF. Secretariatul Comisiei de Apel este responsabil de activitatea administrativă, de asemenea, pentru perfectarea documentației comisiei. Secretarul nu este membru al comisiei și participă în cadrul ședințelor fără drept de vot.

5. Fiecare membru al Comisiei de Apel va semna o declarație potrivit căreia el îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute la articolul 32, alin. 4 din Statutul FMF, cerințele de independență și integritate prevăzute la articolul 54, alin. 5 din Statutul FMF. Orice membru al Comisiei de Apel care va depune o declarație falsă va fi supus procedurii disciplinare.

Articolul 8. Atribuțiile Comisiei de Apel

1. Comisia de apel este responsabilă de organizarea și supravegherea alegerilor.

2. În special, Comisia de Apel este responsabilă de:

a. aplicarea strictă a Statutului, codurilor și regulamentelor FMF, precum și a prezentului Cod;

b. asigurarea faptului că regulamentele și directivele electorale ale organelor FMF sunt în conformitate cu prevederile prezentului Cod și Statutului FMF, precum și cu Statutele, regulamentele, directivele și deciziile FIFA/UEFA;

c. respectarea strictă a termenelor statutare pentru alegeri;

d. furnizarea de informații membrilor, precum și autorităților guvernamentale relevante (dacă este necesar), mass-media și publicului, în special prin organizarea unei conferințe de presă (dacă este necesar);

e. gestionarea relațiilor cu autoritățile guvernamentale competente, în cazul în care este necesar;

f. procedura de anunțare a candidaților (lansare, difuzare de informații, evaluare, publicarea listei oficiale etc.);

i. monitorizarea, de rând cu comisia de numărare sau validare a Congresului, a procedurii electorale și de vot, inclusiv luarea deciziilor cu privire la valabilitatea sau nulitatea buletinelor de vot, adoptarea unei hotărâri definitive cu referire la orice probleme legate de procedura electorală în timpul Congresului electiv și certificarea rezultatelor oficiale;

j. efectuarea de verificări cu privire la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, a cerințelor de independență și integritate prevăzute în Statutul FMF;

k. orice alte sarcini pentru a asigura buna desfășurare a procesului electoral.

2. Comisia de Apel are următoarele atribuții:

a. supraveghează executarea prevederilor prezentului cod și ale altor acte normative care conțin dispoziții referitoare la desfășurarea alegerilor;

b. aprobă programul calendaristic al acțiunilor electorale și supraveghează executarea în termenele stabilite a măsurilor și a acțiunilor prevăzute de acesta;

c. coordonează activitatea tuturor organelor FMF în vederea organizării și desfășurării alegerilor în condițiile prezentului cod;

d. emite decizii/hotărâri privind procedurile electorale, modul de organizare și desfășurare a alegerilor și aspectele tehnico-administrative;

e. publică lista candidaților care participă la alegeri;

f. stabilește modelul buletinelor de vot, al documentelor, al formularelor și al altor acte ce țin de desfășurarea alegerilor, precum și modelul ștampilelor utilizate la alegeri, inclusiv parametrii tehnici și/sau standardele aferente echipamentului electoral;

g. monitorizează respectarea principiului egalității de gen în cadrul procesului electoral;

h. conlucrează cu departamentul de presă și relații cu publicul al FMF și membrii FMF, candidații electorali în vederea organizării evenimentelor de informare privind desfășurarea procesului electoral;

i. oferă, la cerere, membrilor FMF și candidaților electorali, informații despre procesul electoral, actele și documentele electorale, prin intermediul secretariatului FMF;

j. examinează cererile și contestațiile în condițiile prezentului cod și ale statutului FMF;

n. soluționează alte chestiuni privind modul de participare la alegeri sau aferente procedurii electorale.

Articolul 9. Întrunirile, cvorumul și deciziile

1. Președintele convoacă reuniunile Comisiei de Apel. Doar Comisia de Apel care a fost convocată în mod corespunzător are autoritatea de a delibera și de a lua decizii.

2. Comisia de Apel nu se poate angaja într-o dezbatere deliberativă decât cu prezența unei majorități (mai mult de 50%) a membrilor săi.

3. Comisia de Apel va lua decizii cu majoritatea (mai mult de 50%) din voturile valabile exprimate. Abținerea, precum și votul prin împuternicire sau prin corespondență nu sunt permise. În caz de paritate de voturi, președintele are votul decisiv.

4. Deciziile luate vor fi consemnate în procese-verbale care vor fi semnate de către președinte și de secretarul Comisiei de Apel.

5. Comisia de Apel poate exercita și alte atribuții în limita competenței și misiunii instituționale, care derivă din și/sau sunt îndreptate spre executarea prevederilor Statutului FMF, Codului electoral, Regulamentului Congresului, altor acte conexe procesului electoral în cadrul FMF.

6. Conducerea Comisiei este exercitată de către președinte și vicepreședinte, conform prevederilor prezentului Cod Electoral.

7. Atribuțiile și responsabilitățile acestora sunt stabilite de prezentul Cod și de alte acte adoptate de către Congresul FMF sau Comitetul Executiv al FMF.

8. Președintele conduce Comisia, coordonează activitatea membrilor și organizează activitatea Comisiei în condițiile prezentului Cod. În calitate de conducător al Comisiei de Apel, președintele Comisiei are următoarele atribuții și responsabilități principale, altele decât cele în calitate de membru ordinar al Comisiei:

a. reprezintă Comisia în raporturile cu FMF, organele sale, membrii FMF, alte autorități publice, instanțele judecătorești, reprezentanții organismelor internaționale, concurenții electorali, precum și cu alte persoane interesate;

b. convoacă, prezidează și conduce ședințele Comisiei de Apel, în cadrul cărora:

- stabilește condițiile de desfășurare a ședinței;

- supune aprobării ordinea de zi a ședinței;

- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor Comisiei;

- supune votului proiectele de hotărâri și alte documente/probleme care intră în competența de soluționare a Comisiei;

- numără voturile, anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor exprimate „pentru” sau „împotriva”;

- semnează hotărârile Comisiei, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora;

- determină, menține și dezvoltă relațiile externe cu autoritățile electorale ale altor state, partenerii de dezvoltare și organizațiile guvernamentale internaționale de profil;

- conlucrează cu FMF și organele de conducere a acesteia;

- este responsabilă de întocmirea proiectelor de acte electorale necesare FMF;

- este responsabilă pentru modul și condițiile în care sunt organizate ședințele Comisiei;

- asigură respectarea măsurilor de integritate;

- alte atribuții și responsabilități conform statutului, codurilor și regulamentelor FMF.

9. În absența președintelui Comisiei de Apel, precum și în cazul intervenirii de drept a vacanței funcției și până la alegerea unui nou președinte, atribuțiile președintelui sunt exercitate de vicepreședinte.

10. În cazul imposibilității exercitării temporare de către vicepreședinte a atribuțiilor președintelui Comisiei, Comisia desemnează prin hotărâre un alt membru care va îndeplini atribuțiile președintelui.

11. Secretarul Comisiei de Apel organizează activitatea Comisiei și are următoarele atribuții și responsabilități principale:

a) asigură organizarea ședințelor Comisiei de Apel în condițiile prezentului cod, inclusiv prin înștiințarea membrilor Comisiei despre convocarea ședințelor, iar în caz de necesitate, organizează îndeplinirea și altor acțiuni necesare înștiințării membrilor și convocării ședinței;

b) asigură întocmirea și semnarea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor, în care se păstrează materialele privind fiecare proiect de pe ordinea de zi a ședinței;

c) acordă membrilor Comisiei asistență și sprijin în activitatea lor, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâre sau la definitivarea celor discutate și aprobate de Comisie în cadrul ședințelor acesteia;

d) asigură comunicarea hotărârilor Comisiei, dispozițiilor președintelui Comisiei, precum și a altor materiale membrilor Comisiei, FMF, membrilor afiliați la FMF, candidaților electorali sau altor persoane interesate;

e) asigură controlul documentelor și efectuarea lucrărilor de secretariat în cadrul Comisiei;

f) exercită controlul asupra executării hotărârilor Comisiei de Apel și a dispozițiilor președintelui Comisiei, precum și a altor acte sau documente, inclusiv prin aducerea acestora la cunoștința subiecților vizați.

Articolul 10. Drepturile și obligațiile membrilor Comisiei de Apel

1. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, membrii Comisiei de Apel au următoarele drepturi:

a) să participe la ședințele comisiei și grupurilor de lucru instituite în cadrul FMF;

b) să participe după necesitate la activități de instruire, conferințe, seminare, schimb de experiență, mese rotunde cu subiecte ce țin de domeniul electoral;

c) să prezinte propuneri în vederea perfecționării activității Comisiei sau documentelor care reglementează alegerile în cadrul FMF;

d) să propună spre examinare în ședința Comisiei de Apel chestiuni ce țin de competența Comisiei;

e) să facă propuneri și obiecții privind ordinea de zi a ședinței Comisiei și a modului de examinare a problemelor puse în discuție;

f) să-și argumenteze propunerile și, după caz, să prezinte note informative asupra problemei puse în discuție;

g) să propună amendamente la proiectele hotărârilor și ale altor acte prezentate pentru aprobare Comisiei;

h) să ia cunoștință de documentele aferente proiectelor de hotărâri ale Comisiei;

i) să adreseze întrebări membrilor raportori, să înainteze propuneri, să participe la dezbateri și la procedura de vot în cadrul ședințelor Comisiei;

j) să-și exprime în scris opinia separată în cazul care nu sunt de acord cu hotărârile adoptate de Comisie;

k) să ia cunoștință de documentele și materialele ce vizează activitatea Comisiei, precum și să aibă acces la documentele electorale.

2. Membrii Comisiei de Apel, au următoarele obligații:

a) să respecte statutul FMF, Codul Electoral, Regulamentul Congresului FMF, precum și actele Comisiei;

b) să respecte drepturile și libertățile candidaților și delegaților membrilor FMF, în particular în contextul exercitării drepturilor electorale ale acestora;

c) să se abțină de la orice act ori faptă care poate aduce prejudicii imaginii sau intereselor legitime, materiale și financiare ale FMF;

d) să respecte regimul juridic al conflictelor de interese, incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, precum și normele de conduită profesională;

e) să informeze conducerea FMF și președintele Comisiei în cazul apariției unui conflict de interese în conformitate cu prevederile statutului FMF și a legislației cu privire la conflictul de interese;

f) să nu facă publice informațiile de care a luat cunoștință în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri ale Comisiei, precum alte materiale electorale asupra cărora Comisia nu s-a pronunțat și încă nu le-a făcut publice;

g) să respecte măsurile și cadrul normativ privind confidențialitatea, protecția și securitatea datelor cu caracter personal în procesul de prelucrare a acestora, în conformitate cu cadrul normativ din domeniul protecției datelor cu caracter personal ale FMF și legislației în vigoare.

Articolul 11. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei de Apel

1. Ședința este prezidată de președintele Comisiei de Apel sau, în absența sa, de către vicepreședintele Comisiei. În cazurile în care lipsesc concomitent președintele, vicepreședintele și secretarul, ședința se amână.

3. Ședințele Comisiei de Apel se desfășoară în limba română.

4. Prezența membrului la ședința Comisiei de Apel este obligatorie, cu excepția cazului de absență motivată (aflarea în concediu anual plătit, aflarea în concediu medical etc.). Despre imposibilitatea participării la ședință, membrul anunță președintele, după caz, secretarul Comisiei.

5. Membrul Comisiei de Apel poate participa la ședință și prin intermediul platformelor on-line de videoconferință.

7. Ședințele extraordinare ale Comisiei de Apel se desfășoară ori de câte ori este necesar să fie examinate proiectele de hotărâri, a căror adoptare este condiționată de realizarea prioritară a atribuțiilor Comisiei.

8. Ședințele ordinare și cele extraordinare se convoacă de președintele Comisiei sau la cererea Președintelui sau Secretarului General al FMF.

9. Secretarul Comisiei de Apel asigură întocmirea proiectului ordinii de zi și îl coordonează cu membrii. Proiectul ordinii de zi definitiv și semnat de secretarul Comisiei, actele, materialele ședinței, se aduce la cunoștința membrilor Comisiei anterior ședinței, în termenele stabilite.

10. La ora stabilită pentru ședință, președintele Comisiei deschide ședința, anunțând numele și prenumele membrilor Comisiei care și-au înregistrat prezența, inclusiv prin intermediul platformei on-line de videoconferință.

11. Ședințele Comisiei se desfășoară conform ordinii de zi, și se dezbat toate chestiunile din aceasta pe rând în ordinea consecutivității. Proiectul ordinii de zi se supune aprobării prin vot la începutul ședinței.

12. Accesul fizic la ședințele Comisiei pentru reprezentanții mass-mediei și pentru persoanele interesate este permis cu acordul Președintelui Comisiei, în limita spațiului și condițiilor tehnice disponibile.

13. Comisia asigură condiții de asistare / participare la ședință pentru persoanele invitate / vizate.

14. Hotărârile Comisiei adoptate, în limita competenței, sunt executorii pentru subiecții cărora li se adresează, conform prevederilor statutului FMF.

15. Hotărârile adoptate se semnează de către președintele Comisiei, iar în absența acestuia de către Vicepreședintele Comisiei sau a secretarului, după caz.

Capitolul III. CANDIDATURILE

Articolul 12. Criteriile de eligibilitate, verificarea candidaților

1. Criteriile de eligibilitate pentru posturile care urmează a fi ocupate în cadrul organelor FMF sunt definite în prevederile relevante ale Statutului FMF.

2. Comisia de Apel nu va impune criterii de eligibilitate care nu sunt prevăzute în Statut sau orice alte cerințe formale care nu sunt prevăzute în Statut sau prezentul Cod. Comisia de Apel va solicita doar documentele care ajută la stabilirea faptului dacă au fost îndeplinite criteriile de eligibilitate relevante, inclusiv cerințele de independență.

3. Comisia de Apel va publica, după necesitate, lista completă a criteriilor de eligibilitate (cu referire la prevederile relevante din Statut), precum și documentele care trebuie prezentate pentru fiecare dintre posturile respective în termenele prevăzute în Statutul FMF sau prezentul Cod.

4. Comisia de Apel, direct sau cu concursul FMF, poate interpela acte și informații de la FMF și alte persoane fizice sau juridice, de stat sau private, instituții și entități care pot confirma sau infirma eligibilitatea candidatului, integritatea sau independența acestuia. În aceste circumstanțe Comisia poate schimba termenii de examinare a dosarului și eligibilității candidatului.

5. Dosarele candidaților vor fi examinate de către Comisie în cel mult 3 zile de la data depunerii candidaturii. Din motive întemeiate, prin decizia comisiei, termenul poate fi prelungit cu cel mult 3 zile, perioadă ce ar permite examinarea deplină a dosarului.

6. Examinarea dosarelor se efectuează fără prezența candidaților. Președintele comisiei poate acorda permisiunea candidatului de a participa personal și în mod nemijlocit la ședința acesteia. În astfel de cazuri, citarea candidaților se va efectua prin orice mijloc de comunicare (telefonic, e-mail sau pe pagina oficială a FMF). În cazul citării telefonice se va întocmi o notă telefonică ce va cuprinde obligatoriu, data, ora, numele și numărul de telefon al candidatului respectiv.

7. Candidații vor fi informați de rezultatul examinării dosarului de candidatura în cel mult de 24 ore de la încheierea ședinței Comisiei.

8. Comunicarea rezultatului examinării se va efectua prin orice mijloc de comunicare (telefonic, e-mail sau pe pagina oficială a FMF).

9. După analizarea documentelor existente în dosarul de candidatură, Comisia va emite o decizie prin care va dispune aprobarea sau respingerea dosarului de candidatură/candidatului.

10. Verificarea documentelor constă exclusiv în verificarea îndeplinirii cerințelor prevăzute în Statutul FMF și prezentul Cod.

11. După examinarea dosarelor candidaților, lista candidaților ale căror dosare îndeplinesc cerințele Statutului FMF, va fi publicată pe site-ul FMF.

12. Candidații pot formula contestații împotriva deciziei la Comisia de apel.

13. Termenul de contestare prealabilă a deciziei Comisiei de apel este de 3 zile de la momentul publicării pe site-ul oficial al FMF a soluțiilor adoptate de Comisie. Orice documente considerate necesare în susținerea contestației prealabile trebuie depuse

împreună cu aceasta, în caz contrar documentele nu vor fi avute în vedere la soluționarea contestației.

14. Soluționarea contestațiilor se va efectua în termen de cel mult 3 zile de la data înregistrării contestației la secretariatul FMF.

15. Prezența la ședința Comisiei de apel nu este obligatorie, însă contestatorii au permisiunea de a se prezenta personal și în mod nemijlocit la ședința Comisiei. Informarea contestatorilor se va efectua prin orice mijloc de comunicare (telefonic, e-mail, pe pagina oficială a FMF).

16. Contestatorii vor fi informați cu privire la decizia Comisiei de Apel în cel mult de 24 ore de încheierea ședinței acestei comisii. Comunicarea deciziei se va efectua prin orice mijloc de comunicare (telefonic, e-mail sau pe pagina oficială a FMF).

17. Deciziile pronunțate de Comisia de apel sunt definitive și executorii pe plan intern.

18. Recurs împotriva deciziei Comisiei de apel referitoare la contestație se poate formula la Curtea de Arbitraj Sportiv de la Lausanne, în conformitate cu prevederile Statutului FMF, prezentul Cod și reglementările relevante ale instanței de recurs. Formularea recursului nu suspendă procesul de alegeri desfășurat în conformitate cu prezentul Cod.

Articolul 13. Înregistrarea candidaților

1. Înregistrarea oficială a candidaților la funcțiile vacante sau care urmează a deveni vacante în cadrul FMF, va fi efectuată de către Comisia de Apel a FMF, prin decizie corespunzătoare, după constatarea eligibilității candidatului și numai în cazul prezentării de către candidat a cererii și numărului necesar de procese verbale de înaintare a acestuia la funcția de președinte, membru al Comitetului Executiv al FMF sau altor funcții vacante, a programului de activitate scris (în cazul candidatului la funcția de Președinte FMF), precum și a următoarelor documente:

- Curriculum vitae;
- Copia buletinului de identitate, care confirmă deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Copia diplomei de licență și/sau masterat, care confirmă deținerea studiilor superioare;
- Cazier juridic;
- Declarație pe propria răspundere precum că s-a aflat în țară cel puțin 6 luni pe an;
- Declarație pe propria răspundere precum că cunoaște limba română și cel puțin o limbă străină;
- Acte de la FMF sau de la un membru direct afiliat la FMF precum că cel puțin în ultimii 3 ani consecutivi a activat în funcție de conducere (președinte, secretar General, vicepreședinte, membru al Comitetului Executiv sau funcții similar acestora ca competență), ca excepție această prevedere nu se aplică președinților, vicepreședinților și membrilor comisiilor independente;
- Certificat medical tipizat de sănătate în original eliberat de către instituțiile medicale abilitate ale Republicii Moldova la încadrare în muncă, că este apt de muncă;
- Declarație pe propria răspundere precum că nu a fost sancționat pentru participarea la pariuri aranjate sau manipulare de meciuri de către FIFA, UEFA și FMF;
- Declarație pe propria răspundere precum că nu a fost declarat persona non-grata sau nu i s-a interzis desfășurarea activității fotbalistice de către organele competente ale FMF, ori nu i s-a interzis desfășurarea activității de conducere sau ocuparea unei funcții, ca urmare a încălcării legislației Republicii Moldova;

- Originalele deciziilor și/sau procesele verbale corespunzătoare ale organelor de conducere (Președinte, Comitetul Executiv, Biroul Federal, Consiliul de Administrare etc.) a cel puțin 8 membri ai FMF cu privire la înaintarea candidatului la funcția de președinte al FMF;

- Declarație pe propria răspundere care confirmă faptul că candidatul nu este și nu va fi pe perioada deținerii funcției respective deputat, membru al vreunui partid politic sau fracțiuni politice, atât la momentul înaintării candidaturii, cât și pe perioada deținerii funcției respective;

- Declarație scrisă că va renunța din funcțiile sale din cadrul FMF și din funcțiile deținute la un Membru al FMF, dacă va fi ales.

2. În cazul în care candidatul la funcția de Președinte, membru al Comitetului Executiv al FMF sau la o altă funcție vacantă în cadrul comisiilor FMF, nu întrunește condițiile necesare de eligibilitate și/sau nu va prezenta la timp Comisiei de Apel toate actele necesare, candidatul nu va fi înregistrat, drept candidat la funcția la care aspiră, va fi refuzat printr-o decizie corespunzătoare, care va fi motivată și eliberată candidatului solicitant conform condițiilor stabilite în prezentul Cod. Drept urmare acest candidat nu va fi admis la alegeri și nu va putea candida la funcția la care aspiră.

Articolul 14. Depunerea actelor și examinarea candidaturilor pentru funcția de Președinte al FMF, membru al Comitetului Executiv sau la o altă funcție vacantă

1. Niciunui candidat nu-i vor fi solicitate taxe sau plăți de orice fel la niciun moment pe parcursul întregii proceduri electorale, cu excepția cazului în care acestea au fost aprobate anterior de Congres. În orice caz, orice taxe sau plăți convenite vor rămâne rezonabile și vor servi doar pentru a acoperi costurile sarcinii administrative relevante.

2. Candidaturile pentru funcția de Președinte al FMF sau alte funcții vacante, trebuie să fie trimise – prin poștă recomandată, prin e-mail, sau predate personal în schimbul confirmării de recepționare – în adresa Secretarului general cu cel puțin 30 de zile înainte de Congresul electiv relevant. Candidaturile primite de către Secretarul General vor fi înaintate imediat secretarului Comisiei de Apel pentru verificările relevante de eligibilitate și integritate care urmează să fie efectuate conform prezentului cod sau anexele la acesta.

3. Comisia de Apel îi informează în scris pe candidații care nu au prezentat toate documentele relevante în sprijinul candidaturilor și le acordă încă trei zile pentru a-și completa dosarele de candidare. În cazul în care candidații relevanți nu își completează cererile în termenul-limită acordat, candidaturile lor vor fi respinse. Prezentul alineat nu se aplică manifestării susținerii prevăzute la articolul 32, alin. 3 din Statutul FMF, care trebuie depusă în termenul-limită de depunere a candidaturii pentru funcția de Președinte al FMF fără oferirea unui termen adițional.

Articolul 15. Procedura de contestație pentru candidații la funcția de Președinte sau membru al Comitetul Executiv al FMF

1. Contestațiile împotriva deciziilor finale ale Comisiei de apel pot fi depuse doar la CAS, excluzând astfel posibilitatea de a contesta aceste decizii în fața oricărui alt organ, în special a unui organ guvernamental. Formularea recursului nu suspendă procesul de alegeri desfășurat în conformitate cu prezentul Cod.

2. Orice contestație în fața CAS se va face într-o procedură accelerată, în conformitate cu Codul de arbitraj în materie de sport al CAS și cu instrucțiunile emise de CAS, inclusiv pentru măsuri provizorii sau supra-provizorii, cu excluderea explicită a oricărui alt organ, în special a unui organ guvernamental.

3. CAS nu va accepta probe și documente noi care nu au fost prezentate de către candidatul relevant împreună cu candidatura sa inițială.

4. Deciziile CAS sunt irevocabile și obligatorii.

5. Contestațiile prealabile sunt obligatorii înainte de înaintarea recursului la CAS, și vor putea fi depuse la Comitetul de Apel, conform prevederilor și procedurilor prevăzute în prezentul Cod.

Articolul 16. Procedura pentru candidații la alte organe ale FMF

1. Candidaturile pentru oricare dintre funcțiile de președinte, vicepreședinte și membri ai comisiilor independente primite de către Secretarul General vor fi înaintate imediat Comisiei de Apel pentru a efectua verificările respective de eligibilitate, independență și integritate (în toate cazurile necesare).

2. Conform regulii generale, Comisia de Apel confirmă Secretarului General dacă au fost îndeplinite cerințele formale pentru posturile relevante. În cazul în care unul sau mai mulți candidați nu pot fi validați, Comitetul Executiv sau membrii afiliați la FMF, vor propune candidați suplimentari pentru posturile relevante.

Articolul 17. Lista oficială a candidaților

1. Lista oficială a candidaților este făcută publică după înregistrarea oficială a acestora de către Comisia de Apel, drept urmare a verificării corespunderii criteriilor și condițiilor de eligibilitate, integritate și altele, prevăzute de statutul FMF și prezentul Cod.

2. Lista oficială a candidaților va fi publicată pe site-ul FMF după finalizarea perioadei de înregistrare.

3. Doar candidații înregistrați oficial și admiși la alegeri prin decizia Comisiei de Apel, au dreptul de a candida pentru funcțiile vacante din cadrul FMF la care aceștia aspiră.

4. Oricare candidat, după înregistrare, se poate retrage din cursa electorală pentru funcțiile vacante din cadrul FMF, la care aspiră, până în ziua alegerilor, prin depunerea la secretariatul FMF a unei cereri adresată Comisiei de Apel de retragere din alegeri. Comisia de Apel, drept urmare, în regim de urgență, în ședință extraordinară, prin decizia sa, va constata retragerea candidatului din cursa electorală și-l va radia din lista candidaților, buletinele de vot și alte acte sau materiale pregătite pentru Congres.

Capitolul IV. BULETINELE DE VOT ȘI PROCEDURA DE VOTARE

Articolul 18. Buletinele de vot

1. Secretariatul general va întocmi buletinele de vot sub supravegherea Comisiei de Apel. Buletinele de vot vor fi tipărite clar și lizibil până la Congres sau în ziua Congresului, imediat înainte de alegeri.

3. Modelul și textul final al buletinului de vot se aprobă prin decizia Comisiei de Apel.

4. Buletinele de vot se întocmesc limba română.

5. Alte reglementări suplimentare referitor la votare, buletinele de vot, procedura, valabilitatea sau nulitate buletinelor de vot și altele, sunt reglementate și vor fi aplicate, conform Regulamentului Congresului FMF, care completează prezentul Cod Electoral în măsura în care în acesta, nu se regăsesc anumite reglementări.

Articolul 19. Urna de vot

1. Înainte de începerea procedurii de vot, urna, dacă este posibil – va fi deschisă și prezentată delegaților Congresului. Urna va fi apoi închisă, sigilată și plasată într-un loc vizibil, aproape de membrii Comisiei de Apel și a Comisiei de numărare a voturilor.

2. Pe parcursul întregului proces de votare, urna va fi monitorizată de unul dintre membrii Comisiei de Apel.

3. Alte reglementări suplimentare referitor la locul votării, procedura de vot, urnele de vot, chestiunile pregătitoare și altele sunt reglementate și vor fi aplicate, conform Regulamentului Congresului FMF în măsura în care în prezentul Cod , nu se regăsesc anumite reglementări.

Articolul 20. Votarea

1. Înainte ca delegaților să le fie solicitat votul, președintele Comisiei de Apel sau al Comisiei de numărare a voturilor, va explica în detaliu procedura electorală (urna, buletine de vot, buletine de vot valabile și nevalabile, numărare, majorități necesare, rezultate etc.) și va face referire la prevederile legale relevante.

2. Un delegat poate vota numai pentru un singur concurent /candidat electoral la oricare din funcții.

5. Alegerile funcției de Președinte al FMF, ale celorlalți membri ai Comitetului Executiv și ale membrilor celorlalte organe ale FMF se desfășoară după cum urmează:

a. Președintele Comisiei de Apel sau al Comisiei de numărare, va chema pe rând fiecare delegat al membrilor prezenți și eligibili să voteze în fața sălii de Congres unde au loc alegerile.

b. Odată chemat, delegatul relevant va merge în fața sălii Congresului și, după ce a semnat primirea buletinului de vot, își va primi buletinul de vot.

c. Ulterior, delegatul va intra în cabina de vot amenajată în acest scop, unde se va afla singur, va completa buletinul de vot. Cabina de votare va fi amplasată într-un loc vizibil,

dar totuși permite delegatului să-și exprime votul în mod secret. În cabina de votare nu sunt permise telefoane mobile, camere sau orice alte dispozitive de înregistrare.

d. După această operațiune de completare a buletinului de vot, delegatul va împături buletinul de vot astfel încât să se asigure secretul votului.

e. La ieșire din cabina de vot, delegatul își depune buletinul de vot în urna de vot și se întoarce la locul său.

5. Procedura de numărare va începe imediat ce toți delegații și-au depus buletinele de vot în urna de vot. Președintele Comisiei de numărare sau a Comisiei de Apel, un membru al acestor comisii după caz, va deschide urna de vot și va răsturna buletinele de vot pe o masă aflată la vedere, în fața tuturor delegaților.

6. În acel moment va începe numărarea voturilor. Președintele Comisiei de numărare coordonează procesul de numărare a voturilor (buletinelor de vot) sub supravegherea Președintelui Comisiei de Apel.

7. Numărarea voturilor se face de către Comisia de numărare, fiind asistați și sub supravegherea Comisiei de Apel, în toate cazurile la alegeri trebuie să fie prezent și să asiste cel puțin Președintele sau Vicepreședintele Comisiei de Apel.

8. În caz de absență a acestora, indiferent de motiv, Congresul FMF, înainte de a purcede la alegeri, va numi și va împuternici un Președinte al Comisiei de Apel, pentru a nu bloca procesul electoral de alegeri în cadrul organelor de conducere a FMF.

9. Alte reglementări suplimentare referitor la locul votării, procedura de vot, urnele de vot, chestiunile pregătitoare și altele sunt reglementate și vor fi aplicate, conform Regulamentului Congresului FMF în măsura în care în prezentul Cod, nu se regăsesc anumite reglementări.

Capitolul V. PROCEDURA DE NUMĂRARE

Articolul 21. Reguli generale

1. La numărarea buletinelor de vot participă doar membrii Comisiei de numărare, asistați de Membrii Comisiei de Apel în corpore, sau cel puțin a Președintelui sau Vicepreședintelui Comisiei. Toate operațiunile (deschiderea urnei de vot, numărarea buletinelor de vot, numărarea voturilor etc.) se vor desfășura într-un mod care să poată fi urmărit în mod clar de către toți delegații Congresului.

2. În cazul unui litigiu cu privire la valabilitatea sau nulitatea unui buletin de vot sau a unui vot, întocmirea procesului-verbal, declararea rezultatelor sau orice altă problemă legată de procedura de numărare a voturilor, decizia Comisiei de Apel va fi definitivă.

3. Alte reglementări suplimentare referitor la procedura de numărare și altele, sunt reglementate și vor fi aplicate, conform Regulamentului Congresului FMF în măsura în care în prezentul Cod, nu se regăsesc anumite reglementări.

Articolul 22. Buletine de vot nevalabile

1. Numărul buletinelor de vot eliberate va fi anunțat de președintele Comisiei de numărare sau apel, înainte de numărarea voturilor.

2. Dacă numărul buletinelor returnate (depusă în urna de vot) este egal sau inferior celui al buletinelor eliberate, votul este validat.

3. Dacă numărul buletinelor returnate (depusă în urna de vot) îl depășește pe cel al buletinelor eliberate, la decizia Comisiei de Apel sau a președintelui acesteia, poate fi dispusă o altă votare.

4. La numărarea voturilor vor fi anulate buletinele de vot necompletate sau cele deteriorate. Buletinele de vot care conțin două sau mai multe voturi, nu doar pentru o singură candidatură, vor fi anulate.

5. Următoarele buletine de vot sunt considerate nevalabile:

a. buletinele de vot care nu conțin semnele distinctive oficiale definite de către Comisia de Apel;

b. buletinele de vot care conțin orice alte cuvinte decât numele candidaților;

c. buletinele de vot care sunt nelizibile sau au fost deteriorate;

e. buletinele de vot în care nu este prezentă ștampila umedă a FMF;

f. buletinele de vot de alt model decât cel stabilit;

g. buletinele de vot în care a fost aplicată inscripția "Votat" în mai multe patrulete, ștampila aplicată este de un alt model sau culoare etc.;

h. buletinele de vot în care nu a fost aplicată inscripția "Votat" în nici un cerc din nici un patrulete;

i. buletinele de vot în care delegații au înscris denumiri sau nume suplimentare ale concurenților;

j. buletinele de vot care au fost deformate sau mâzgălite astfel încât nu este clară opțiunea alegătorului;

k. buletinele de vot care au fost arătate în public, desecretizată opțiunea de vot, înainte de a le introduce în urna de vot.

6. Buletinul de vot nu poate fi declarat nevalabil doar din cauza că alegătorul a aplicat inscripția "Votat" de mai multe ori într-un singur patruleter sau din cauza că inscripția a fost aplicată în afara cercului din patruleter, în cazul când opțiunea delegatului este clară.

7. Președintele Comisiei de Apel oferă tuturor membrilor comisiei, posibilitatea de a examina buletinul de vot care urmează a fi declarat nevalabil.

8. Dacă membrii comisiei au îndoieli în privința valabilității buletinului de vot, problema se soluționează prin votul comun al acestora, iar rezultatul votării se consemnează în procesul-verbal al ședinței comisiei. În caz de paritate de voturi, buletinul de vot este considerat valabil.

9. Buletinele de vot anulate și cele nevalabile nu vor fi incluse în calcularea voturilor.

10. În cazul în care în cadrul votului secret delegatul va face publică opțiunea sa de vot demonstrând acest buletin de vot celor prezenți sub orice formă, încâlcind astfel secretul votului, votul acestuia se va considera nul și el nu va afecta votul și decizia celorlalți delegați și a Congresului în General.

11. Președintele Comisiei de Apel va scrie pe spatele oricărui buletin de vot nevalabil motivul (motivele) nevalabilității și va confirma acest fapt printr-o semnătură.

12. Alte reglementări suplimentare referitor la valabilitatea buletinelor de vot vor fi aplicate, conform Regulamentului Congresului FMF și le vor completa pe cele din prezentul articol, în măsura în care în prezentul Cod, nu se regăsesc anumite reglementări.

Articolul 23. Greșeli de ortografie

1. Greșelile de ortografie vor genera nulitatea votului numai dacă se va determina că nu este posibil să se identifice cu certitudine vre-un candidat oficial.

Articolul 24. Numărarea și anunțarea rezultatelor

1. După deschiderea urnei de vot, membrii comisiei de numărare, asistați de către membrii Comisiei de Apel, sau cel puțin a Președintelui/vicepreședintelui acesteia, vor număra buletinele de vot și vor verifica valabilitatea acestora.

2. După verificarea numărului de buletine de vot, membrii Comisiei de Apel, asistați de către membrii comisiilor de numărare și validare, vor purcede la numărarea voturilor exprimate pentru fiecare candidat sau listă.

3. Dacă este necesară o a doua (sau ulterioară) rundă de vot, procedura de vot va fi repetată în conformitate cu articolele de mai sus. Delegații care reprezintă membrii trebuie, de asemenea, să fie informați cu privire la prevederile statutare care se aplică pentru al doilea (și următorul) tur de vot (de exemplu, orice modificare a majorității necesare, eliminarea candidaților etc.).

4. După fiecare tur de scrutin, președintele Comisiei de Apel sau numărare va declara oficial rezultatele delegaților care reprezintă membrii.

5. Rezultatul numărării voturilor se examinează în ședința comisiei de numărare și se consemnează într-un proces-verbal care se semnează de președintele și ceilalți membri ai comisiei. Absența semnăturii unor membri ai comisiei nu influențează asupra valabilității

procesului-verbal. Motivele absenței semnăturilor se menționează în procesul verbal al comisiei.

6. Va fi declarat ales în funcția de Președinte al FMF, membru al Comitetului Executiv al FMF sau al Comisiilor independente, candidatul/candidații care vor obține majoritatea voturilor delegaților membrilor afiliați la FMF, prezenți la Congres, conform prevederilor statutului FMF.

7. În cazul egalității numărului de voturi, scrutinul se va repeta până la departajare.

8. Procesul-verbal privind rezultatele votării se întocmește în mai multe exemplare, după necesitate.

9. Președintele comisiei de numărare sau apel, după necesitate, poate face un raport succint al alegerilor, acest raport despre rezultatele alegerilor, se aprobă de către Congres.

10. buletinele de vot, alte rechizite electorale și toate actele Congresului se remit FMF prin intermediul Secretarului General al FMF.

11. Secretarul general va pune buletinele de vot colectate și numărate în plicuri destinate acestui scop. Plicurile vor fi apoi semnate de către președintele Comisiei de Apel și sigilate.

12. Secretariatul general va păstra aceste plicuri și le va distruge după expirarea a 60 de zile de la Congres în cazul în care alegerile nu vor fi contestate.

13. Alte reglementări suplimentare referitor la procedura de numărare și anunțare a rezultatelor vor fi aplicate, conform Regulamentului Congresului FMF și le vor completa pe cele din prezentul articol, în măsura în care în prezentul Cod, nu se regăsesc anumite reglementări.

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 25. Arhivarea documentelor și confidențialitatea

1. Comisia de Apel va preda toate documentele oficiale, precum și toate documentele care le-au fost prezentate în timpul procesului electoral, Secretarului General al FMF, care este responsabil de arhivarea acestora.

2. Membrii Comisiei de Apel vor păstra confidențialitatea și secretul absolut cu privire la orice informații și documente puse la dispoziție pe parcursul procesului electoral. Această obligație rămâne pe o perioadă nedeterminată după procesul electoral relevant. În plus, aceștia nu vor păstra niciun document (electronic sau de altă natură) care le-a fost prezentat în timpul procesului electoral.

3. Documentele Congresului cu privire la alegeri se păstrează la FMF sau în conformitate cu prevederile Legii privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova.

4. După expirarea termenului de 60 zile după alegeri, în cazul în care alegerile nu au fost contestate, buletinele cu voturile valabil exprimate, buletinele nevalabile și buletinele anulate, alte acte ale Comisiei de Apel referitoare la alegeri, pot fi nimicite.

5. FMF asigură accesul la documentele electorale menționate în prezentul articol în conformitate cu prevederile statutului și altor acte normative ale FMF.

Articolul 26. Aspecte neprevăzute în prezentul cod

1. Toate chestiunile legate de organizarea administrativă și tehnică a Congresului de alegeri, care nu sunt reglementate de prezentul Cod sau de Statutele și regulamentele FMF, vor fi soluționate de către Comisia de Apel, a cărei decizie este definitivă.

2. Toate chestiunile referitoare la desfășurarea alegerilor care nu sunt reglementate de prezentul Cod sau de Statutele și regulamentele FMF vor fi soluționate de către Comisia de Apel, a cărei decizie este definitivă.

3. Congresul FMF, în caz de necesitate, la propunerea Președintelui Congresului, poate interveni și decide asupra oricăror probleme care vor apărea în procesul de alegeri, această decizie fiind valabilă și obligatorie pentru toți membrii FMF și delegații acestora, membrii organelor de conducere a FMF, membrii Comisiilor, inclusiv și ai Comisiei de Apel.

Articolul 27. Intrarea în vigoare și executarea

1. Prezentul Cod intră în vigoare la data adoptării lui de către Congresul FMF.

3. Congresul are competența exclusivă de modificare a Codului Electoral al FMF.

4. Orice propunere de modificare a Codului Electoral al FMF, trebuie să fie depusă în formă scrisă sau electronică la Secretariatul General al FMF, cu o argumentare, de către un Membru sau Comitetul Executiv. O propunere de modificare, înaintată de către un Membru al FMF, este valabilă, cu condiția să fie susținută în formă scrisă de cel puțin 5 membri ai FMF.

ANEXA A – CHESTIONAR PENTRU VERIFICĂRI DE INTEGRITATE

Partea 1: Dispoziții generale

1. Verificările de integritate cu privire la candidații și deținătorii de posturi oficiale din cadrul Federației Moldovenești de Fotbal (FMF), care fac obiectul unor astfel de verificări („candidați sau titulari”), se efectuează de către Comisia de Apel în conformitate cu prevederile Statutului FMF și ale prezentei anexe.

2. Candidații sau deținătorii sunt obligați să respecte procesul de verificare și auto-dezvăluire, în modul prezentat în Părțile 2 și 3 de mai jos. Înainte de procesul de verificare, fiecare candidat sau titular își va da consimțământul scris pentru procesul respectiv prin intermediul unui formular pus la dispoziție de Comisia de Apel (Anexa B), care efectuează verificarea integrității. În cazul în care un astfel de consimțământ scris nu este prezentat, se consideră că respectivul candidat sau titular nu a trecut verificarea de integritate.

3. Candidații sau deținătorii vor acționa mereu cu bună-credință și vor colabora pe deplin pentru a stabili faptele relevante, cu condiția unei notificări rezonabile. În cazul în care candidatul sau titularul respectiv nu cooperează cu Comisia de Apel pentru verificarea de integritate, se consideră că respectivul candidat sau titular nu a trecut verificarea de integritate.

4. Candidatul sau titularul se consideră că nu a trecut verificarea de integritate dacă:

a. a fost anterior condamnat penal de către o instanță de judecată, în special dacă infracțiunea în cauză a fost una substanțială, și nu o abatere procedurală;

b. a fost găsit vinovat și/sau condamnat de Comisia de Etică a FIFA, sau de orice alt organ judiciar sportiv, cu o sancțiune care ar pune exercitarea funcției respective, sub suspiciuni rezonabile;

c. a fost declarat persona non-grata sau i s-a interzis desfășurarea activității fotbalistice de către organele competente ale FMF sau i s-a interzis desfășurarea activității de conducere sau ocuparea unei funcții, ca urmare a încălcării legislației Republicii Moldova.

5. Sub rezerva dispozițiilor relevante cu privire la dezvăluirea și transmiterea informațiilor și a datelor aferente obținute în contextul verificării de integritate, în conformitate cu prezenta anexă, toate aceste informații și datele aferente trebuie tratate ca strict confidențiale.

Partea 2: Procesul de verificare

1. La începutul procesului de verificare, fiecare candidat sau titular trebuie să fie supus unei verificări de identificare („verificare de identitate”). În acest context, candidatul sau titularul trebuie să prezinte organului responsabil de efectuarea verificării integrității o copie valabilă a pașaportului său. Verificarea de identitate include verificarea/identificarea următoarelor elemente:

- a. numele și prenumele;
- b. adresa de domiciliu;
- c. data și locul nașterii;
- d. naționalitate/naționalități.

2. Fiecare candidat sau titular trebuie să completeze chestionarul conținut în Partea 3 de mai jos.

3. Organul responsabil de efectuarea verificării integrității poate efectua cercetări și/sau investigații independente pentru a obține informații relevante suplimentare despre un anumit candidat sau titular, care pot include informații despre intermediari și părți afiliate, mandate, potențiale conflicte de interese și participații, precum și proceduri/investigații civile și penale.

Partea 3: Chestionarul

Prenume:	
Nume:	
Adresa de reședință:	
Data și locul nașterii:	
Cetățenie:	
Naționalitate/naționalități:	
Profesie:	

- 1 Ați fost condamnat anterior printr-o decizie definitivă pentru comiterea intenționată a unei infracțiuni acuzatorii sau a oricărei alte infracțiuni care echivalează cu o încălcare a regulilor de conduită prevăzută în Partea a II-a, Secțiunea 5, din Codul de Etică al FIFA?

Nu Da

Dacă da, vă rugăm să specificați: _____

- 2 Ați fost supus vreodată de către vreun organ judiciar sportiv unor sancțiuni sau măsuri disciplinare sau similare pentru acțiuni care echivalează cu o încălcare a regulilor de conduită prevăzută în Partea a II-a, Secțiunea 5, din Codul de Etică al FIFA?

Nu Da

Dacă da, vă rugăm să specificați: _____

- 3 Sunteți subiectul vreunei proceduri sau investigații administrative, penale sau disciplinare pendentă?
- Nu Da
- Dacă da, vă rugăm să specificați: _____
- 4 Sunt pe deplin conștient că sunt supus prevederilor Codului de disciplină și etică al FMF și prevederilor Statutului și ale altor reglementări ale FMF, care se pot referi la chestiuni de integritate și respect pe deplin aceste prevederi.
- 5 Actualmente ocup următoarele funcții în fotbal: _____
- 6 Următoarele fapte și circumstanțe pot da naștere unor potențiale conflicte de interese cu referire la mine: _____
- 7 Declar pe propria răspundere că, am locuit stabil ultimii 3 ani pe teritoriul RM și m-am aflat în țară cel puțin 6 luni pe an, cunosc limba română și o limbă străină de circulație interațională.
- 8 Declar pe propria răspundere că, am capacitate deplină de exercițiu.
- 9 Declar pe propria răspundere că, nu am fost declarat persona non-grata și nu mi s-a interzis desfășurarea activității fotbalistice de către organele competente ale FMF, precum și nu mi s-a interzis desfășurarea activității de conducere sau ocuparea unei funcții, ca urmare a încălcării legislației Republicii Moldova.
- 10 Declar pe propria răspundere că, nu dețin funcția de deputat și nu sunt membru al unui partid politic sau fracțiune politică la momentul depunerii candidaturii, precum și nu-mi voi asuma astfel de funcții pe perioada deținerii postului pentru care candidez.
- 11 Declar pe propria răspundere că, voi renunța la alte funcții din cadrul FMF sau, după caz, la funcțiile deținute în cadrul membrului FMF, dacă voi fi ales în postul pentru care candidez.
- 12 Declar pe propria răspundere că, nici eu și nici alt membru apropiat al familiei mele nu exercită, precum și nu a exercitat în ultimii patru ani anterior verificării de integritate, nici o funcție executivă în cadrul FMF, a unuia dintre Membri, ligi sau unui Club de fotbal (inclusiv oricare din societățile/organizațiile lor afiliate) și nici nu am avut în ultimii patru ani anterior verificării de integritate vreo relație comercială cu FMF, unul dintre Membri, Ligă sau Club de fotbal (inclusiv oricare din societățile/organizațiile lor afiliate). (Membrul apropiat al familiei - înseamnă o persoană, soțul/soția sau partenerul de familie al persoanei respective, frații, părinții, bunicii, unchii, mătușile, copiii (inclusiv orice copil vitreg sau copil adoptat), nepoții, fiul, fiica, socrul sau soacra și inclusiv orice altă persoană, cu care fie prin sânge, fie în alt mod, persoana respectivă are o relație asemănătoare cu o relație de familie pentru care persoana respectivă oferă sprijin material (financiar).

- 13 Remarci și observații care pot avea relevanță potențială în contextul verificării integrității: _____
_____.
- 14 Conștientizez pe deplin și sunt de acord că acest chestionar este pus la dispoziția membrilor Comisiei de apel din cadrul FMF.
- 15 Conștientizez pe deplin și confirm că trebuie să notific Comisia de apel din cadrul FMF cu privire la orice fapte și circumstanțe relevante care apar după finalizarea verificării integrității.
- 16 Conștientizez pe deplin și confirm că sunt obligat să colaborez pe deplin pentru a stabili faptele relevante cu privire la verificarea de integritate la care sunt supus. În special, voi da curs cererilor pentru orice documente, informații sau orice alt material de orice natură deținut de mine. În plus, voi respecta obținerea și furnizarea de documente, informații sau orice alt material de orice natură care nu este deținut de mine, dar pe care am dreptul să le obțin.
- 17 Conștientizez pe deplin și confirm că Comisia de apel din cadrul FMF poate solicita informații despre posibilele sancțiuni direct de la FIFA sau confederația relevantă, precum și de la alte instituții, cum ar fi organe judiciare sportive, Curtea de Arbitraj pentru Sport din Lausanne, Elveția, sau Comitetul Olimpic Internațional. În acest sens, scutesc instituțiile relevante de orice obligație de confidențialitate referitoare la informațiile în cauză.

Acte prezentate:

- A. Cerere _____ file;
- B. Programul de activitate (în cazul candidatului la funcția de Președinte FMF) _____ file;
- C. Copia buletinului de identitate nr. _____ valabil până la _____;
- D. Curriculum vitae _____ file;
- E. Copiile actelor privind deținerea studiilor superioare (se va indica numărul documentului, data eliberării): _____;
- F. Certificatul medical de sănătate eliberat de _____;
- G. Cazier judiciar din _____;
- H. Acte de la FMF sau de la un membru direct afiliat la FMF precum că cel puțin în ultimii 3 ani consecutivi a activat în funcție de conducere (președinte, secretar General, vicepreședinte, membru al Comitetului Executiv sau funcții similar acestora ca competență), ca excepție această prevedere nu se aplică președinților, vicepreședinților și membrilor comisiilor independente _____ file;

- I. Acte ce confirmă experiența de cel puțin 5 ani, în unul din următoarele domenii: drept, management al sportului, activitate de gestiune a organizațiilor necomerciale, contabilitate, finanțe, economie sau audit, ca excepție această prevedere nu se aplică Președintelui FMF, membrilor Comitetului Executiv _____ file;
- J. Alte acte:

(Data)

(Semnătura)

ANEXA B – ACORDUL DE CONSIMȚĂMÂNT AL CANDIDATULUI

Partea 1: Realizarea verificării de integritate

Prin prezentul, subsemnatul/subsemnata _____, IDNP _____, în calitate de candidat/candidată pentru ocuparea funcției vacante de _____ din cadrul Federației Moldovenești de Fotbal (FMF), prin semnarea prezentului acord, îmi exprim consimțământul scris pentru efectuarea în privința mea a verificărilor de integritate de către Comisia de Apel a FMF în conformitate cu prevederile Statutului FMF.

În acest scop, mă oblig să respect procesul de verificare și auto-dezvăluire, inclusiv să acționez mereu cu bună-credință și să colaborez pe deplin pentru a stabili fapte relevante verificării, iar în caz dacă refuz colaborarea, precum și dacă nu semnez prezentul Acord, îmi asum pe deplin consecințele și înțeleg că nu voi trece verificarea de integritate.

Prin semnarea prezentului acord, îmi exprim consimțământul scris pentru Comisia de Apel a FMF de a efectua cercetări și/sau investigații independente pentru a obține informații relevante suplimentare despre mine, care pot include informații despre intermediari și părți afiliate, mandate, potențiale conflicte de interese și participatii, precum și proceduri/investigații civile și penale.

Semnătura: _____

Data: _____

Partea 2: Prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul, subsemnatul/subsemnata _____, IDNP _____, în calitate de candidat/candidată pentru ocuparea funcției vacante de _____ din cadrul Federației Moldovenești de Fotbal (FMF), prin semnarea prezentului acord, îmi exprim consimțământul scris pentru prelucrarea de către colaboratorii FMF și membrii comisiilor de rigoare, a datelor mele cu caracter personal, cât și a categoriilor speciale de date cu caracter personal, care sânt oferite de către mine, în legătură cu realizarea verificărilor de integritate de către Comisia de Apel a FMF în conformitate cu prevederile Statutului FMF.

Semnătura: _____

Data: _____